



# Zeitnehmer / Sekretäre Neulinge und Auffrischung

# Themen



- 1) Ausrüstung und Verhalten ZN / SK
- 2) Aufgaben ZN / SK
- 3) Spielablauf

# Ausrüstung



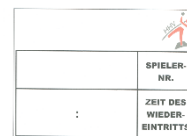
## ➤ Zeitnehmertisch

- Bedienungspult öffentliche Zeitmessaanlage
- Schreibutensilien (Kugelschreiber, 2min Zettel)
- Laptop mit elektronischem Spielbericht (ESB)
- Pfeife
- Stoppuhr



## ➤ Heimverein stellt bereit

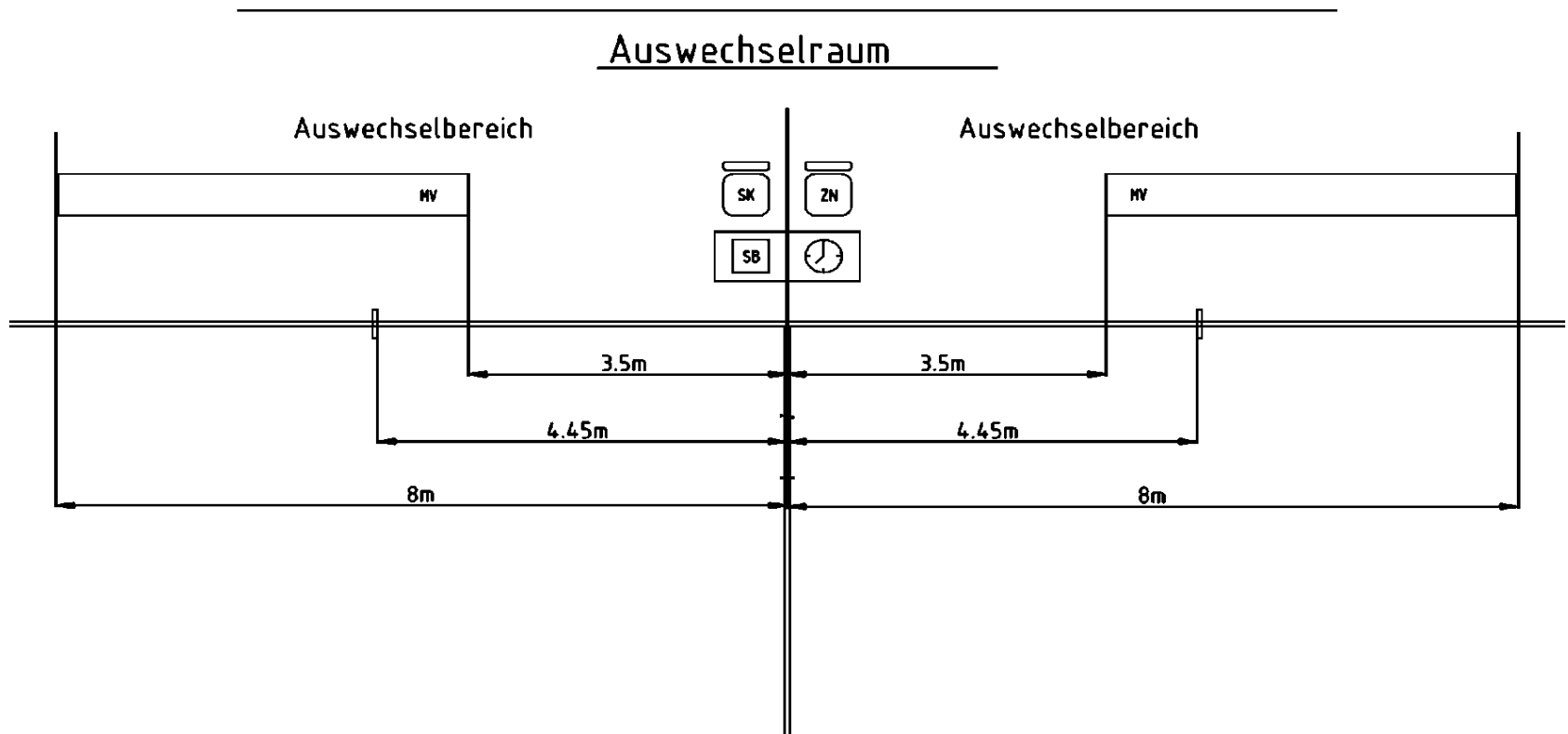
- 2 grüne Team Time-Out (TTO) Karten für Heim/Gast
- Gelbe, rote und blaue Karte zum Bestätigen



# Ausrüstung



- Bereich: Auswechselraum
  - Ausreichend Abstand und korrekte Anordnung der Bank





- Zeitnehmer und Sekretäre
  - Anwesenheit 45 min. vor Spielbeginn
  - Neutralität
  - Keine Kritik am SR
  - Aufmerksamkeit
  - Kein Alkohol, Essen, Handy

# Aufgaben



- Allgemeine Aufgaben Zeitnehmer
  - Bedienung öffentliche Zeitmessanlage (Zeit, Tore, TO)
  - Ausfüllen Wiedereintrittszettel (2 min. Strafe)
  - Wechselfehler beachten/melden
  - Auswechselzone beobachten
  
- Allgemeine Aufgaben Sekretär
  - Prüfe Funktionstüchtigkeit des Laptop
  - Bedienung ESB
  - Auswechselzone beobachten

# Spielablauf



- Vor dem Spiel
  - Anwesenheit ZN / SK
  - Besprechung mit SR und Trainer (45 min. vor Spielbeginn)
  - Funktionstüchtigkeit der Zeitmessaanlage testen
  - Spieler anhand Spielerliste eintragen
  - Beide MVs geben ihr Passwort/PIN ein

# Spielablauf



- Während dem Spiel
  - Auswechselzone frei
  - ZN / SK gute Sicht auf das Spielgeschehen
  - Regelgerechtes auswechseln
  - Trainer legt grüne Karte (direkt ohne Zögern)
    - Mannschaft muss im Ballbesitz sein
  - Nur eingetragene Spieler/Offizielle auf der Bank
  - Spieler dürfen sich außerhalb der Bank warm machen
  - Disqualifizierte müssen Auswechselraum verlassen
  
- Bei Unklarheiten oder besonderen Vorkommnissen → Pfiff
  - SR Unterbricht mit TO
  - Rücksprache SR mit ZN / SK



# Spielablauf



- Halbzeit
  - Abgleich von Spielstand und Strafen
  - ZN /SK Tisch bleibt unter Aufsicht
  
- Spielende
  - Zeitmessenanlage gibt Endsignal
  - Abgleich von Spielstand und Strafen
  - Eventuelle Eintragungen in den ESB

# Spielablauf



- Besonders zu beachten
  - Kommunikation mit dem SR



# Spielablauf



- Besonders zu beachten
  - Wechselfehler / Zu **frühes Eintreten**



# Spielablauf



- Besonders zu beachten
  - Wechselfehler / **Falsches Austreten**



# Spielablauf



- Besonders zu beachten
  - TW verlässt Spielfeld (während dem Spiel)
  - Kein Verstoß da keine Vorteilsabsicht
  - Wasser/Handtuch holen bleibt straffrei



# Spielablauf



## ➤ Besonders zu beachten

- E- und D-Jugend maximal 16 Spieler
- C-Jugend bis Aktive max. 14 Spieler
- Maximal 4 Offizielle
- Eine Person kann nicht gleichzeitig Spieler und Offizieller sein
- Offizieller kann zum Spieler werden
- Streichen von Leuten in Liste kann nach Anpfiff nicht mehr vorgenommen werden

# Spielablauf



- Spielerwechsel
  - E-Jugend
    - 2 x 3 gegen 3 → wechseln jederzeit erlaubt
    - 6 gegen 6 → wechseln nur in Ballbesitz
  - D-Jugend bis einschließlich B-Jugend Spielerwechsel nur wenn in Ballbesitz
  - A-Jugend und Aktive wechseln jederzeit

# Spielablauf



- Time-out
  - 1 time-out pro Halbzeit auf Bezirksebene pro Team
  - Ab OL/Hessenebenen 3 time-out pro Team
  
- Spielerbank
  - Alle müssen sitzen bleiben
  - 1 Offizieller darf stehen
  
- Nachtragen von Spielern
  - Nachtragen jederzeit erlaubt wenn max. Spielerzahl nicht bei Spielbeginn erreicht
  - SR muss informiert werden (bei technischer Besprechung ; nächster günstigen Gelegenheit (TTO o.ä.)





- Erfassung der Sekretäre in NuLiga
- Funktion zuweisen via Vereinsadmin
- Funktion = Vereinssekretär mit ESB Schulung
- Funktion = Zeitnehmer
  
- Meldung der ZN/SK an
  - PDF mit Name, E-Mail, geb. Datum, Unterschrift
  - Excel Tabelle mit Name, E-Mail, geb. Datum, unterschrift

[sr-zeitnehmer@hhv-wiesbaden-frankfurt.de](mailto:sr-zeitnehmer@hhv-wiesbaden-frankfurt.de)

